

**SIGNALEMENT D’ABSENTEISME**

adressé à l’IA-DASEN par le directeur d’école, s/c de l’IEN en charge de la circonscription  
pour le mois de Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

A retourner à l’inspection académique **AVANT LE 15 DU MOIS SUIVANT**. Joindre un relevé des absences arrêté au 30 ou 31 du mois et une copie des bulletins scolaires si nécessaire.

1er signalement  suite

Signalement à transmettre à l’adresse :  
de71.absenteisme@ac-dijon.fr  
téléphone : 03.85.22.55.51

* Nombre de ½ journées d’absence non justifiées : Remplir
* Nombre de ½ journées d’absence justifiées mais nombreuses ou abusives : Remplir
* Pour cet absentéisme, l’élève a-t-il été reçu par
  + le/la médecin /  Oui  Non
  + l’infirmier/ère scolaire '  Oui  Non
* Rencontre (enseignants, psyEN, famille…) Remplir
* Accompagnements proposés (suivi éducatif, orientation CDO, MDPH…) Remplir
* Démarches engagées (IP…) Remplir
* RV non honorés et solutions refusées Remplir
* Une fois que toutes les démarches sont tentées, une convocation exceptionnelle des parents à la DSDEN vous paraît-elle nécessaire ?  
   Oui  Non  
  Si oui, explicitez-en l’objectif et indiquez les informations/conclusions du GPDS :  
  (si une information préoccupante ou un suivi social est en cours, la convocation interviendra à l’issue du suivi)  
  Remplir
* Autres éléments à signaler ou suggestions Remplir

**PRECISIONS SUR LE SIGNALEMENT**

Classe : Remplir

Prénom : Remplir

Nom : Remplir

Date de naissance : Choisir

Sexe :  M  F

Nom, prénom et adresse des responsables légaux :   
(si les parents sont séparés, faire figurer les deux adresses).

Remplir

**L’ELEVE**

Nom : Remplir

Téléphone : Remplir

Signalement effectué par Mme / M. : Remplir

En sa qualité de Remplir

Date du signalement : Choisir

**L’ETABLISSEMENT**