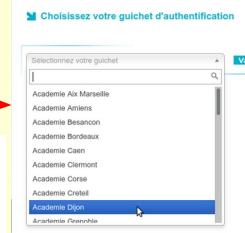
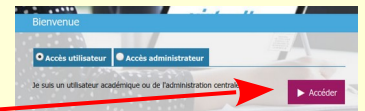
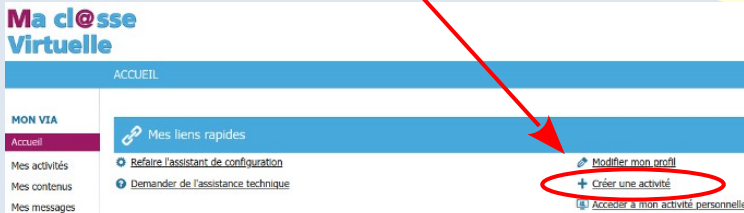


Créer une classe virtuelle publique avec VIA

1. Aller sur <https://virtuelle.phm.education.gouv.fr/>
2. Laisser coché **Accès utilisateur** et cliquer sur le bouton **Accéder**.
3. Dans la fenêtre suivante, choisir le **guichet d'authentification** dans la liste déroulante (= son académie) et cliquer sur le bouton **Valider**.
4. Saisir son authentification académique et **Valider**.
5. Cliquer sur le lien **Créer une activité**.



5. Cliquer sur le lien **Créer une activité**.



6. Configurer la classe virtuelle VIA.

Saisir un titre

Saisir un horaire et une durée.

Pour les droits d'accès, choisir **Public et éventuellement un mot de passe pour accéder à la visio.**

Décocher les 2 cases d'invitation.

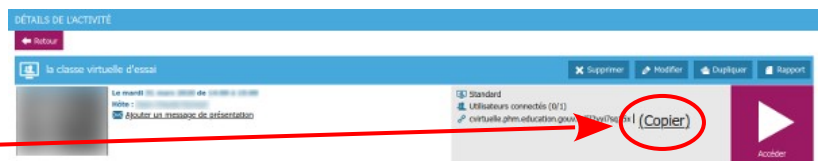
Afficher les **Options avancées**

Type = **Standard**

Salle d'attente = **Ne pas utiliser.**

7. Terminer la configuration en cliquant sur le bouton **Enregistrer**.

8. Sur l'écran d'accueil se trouvent les informations de la classe virtuelle créée (date, horaire, durée, etc.) ainsi que l'adresse (url) à envoyer aux participants par mail : cliquer sur le lien **Copier**.



COURRIEL D'INVITATION

Dans le courriel d'invitation devront figurer :

- l'adresse de la visio (i.e. le lien url copié ci-dessus),
- l'heure d'ouverture,
- la modalité d'accès (ici, c'est **invité**),
- éventuellement le mot de passe saisi lors de la création de la classe virtuelle
- et enfin un rappel sur la nécessité de passer par l'assistant de configuration pour l'aspect matériel (son, image, accès internet et débit, etc.).

Pour ouvrir la fenêtre de visio et rejoindre les participants, cliquer sur le bouton **Accéder**.